

# Pravidla pohybu osob v areálu Frost Logistics, a.s.

Frost Logistics, a.s  
IČ: 25787632  
Jesenická 619 (Komerční zóna),  
252 44 Dolní Jirčany  
Česká republika

vydává tato pravidla pohybu v areálu Frost Logistics, a.s.

## 1. Základní ustanovení

Pravidla pohybu osob v areálu Frost Logistics, a.s. (dále jen „Pravidla“) upravují vzájemná práva a povinnosti mezi Frost Logistics, a.s (dále jen „FL“) a externí osobou. Externí osoba (dále též „externista“) je fyzická osoba, která není zaměstnancem FL a vstupuje do areálu FL nebo se dostává do kontaktu s majetkem FL. Areál Frost Logistic, a.s., Jesenická 619 (Komerční zóna), 252 44 Dolní Jirčany (dále jen „areál FL“)

Externími osobami mohou být:

- 1) Smluvní externí osoby, kterými jsou zejména smluvní partneři a jejich zaměstnanci. Smluvní partner je právnická nebo fyzická osoba vykonávající činnost pro FL v areálech FL na základě smlouvy (dále jen „smluvní externista“).
- 2) Externí osoby bez smluvního vztahu k FL, které vstupují do areálu FL zejména za účelem obchodních a pracovních jednání (dále jen „externista bez smluvního vztahu“).

Tato pravidla jsou závazná pro všechny externisty. Přílohou č. 1 těchto pravidel je Poučení o rizicích a bezpečném chování (dále též „Poučení“).

Odpovědným vedoucím zaměstnancem FL je vedoucí zaměstnanec příslušného oddělení FL, u kterého externista vykonává činnost.

## 2. Režim vstupu a povinnosti externistů při vstupu do areálu FL

Kontrolu a evidenci externistů, kteří vstupují do areálu FL, provádějí pracovník ostrahy Evidence externistů je vedena v knize externistů, v areálu FL. Režim provozu dopravních prostředků organizuje a pracovník ostrahy FL nezodpovídá za majetek a osobní věci externistů.

Externisté jsou povinni se seznámit s těmito Pravidly a Poučením před vstupem do areálu FL. Tato Pravidla včetně Poučení o rizicích a bezpečném chování jsou k dispozici na vrátnici, případně na webových stránkách FL. Poučení o rizicích a bezpečném chování je rovněž v plném rozsahu k dispozici při vstupu do areálu FL. Externistům je zapůjčeno ve zkrácené podobě po celou dobu pohybu v areálu FL. Zkrácenou verzi z pravidel má po celou dobu externista k dispozici na zadní straně Poučení.

Externistům je vstup do areálu FL povolen s průkazy externisty vydanými při vstupu do areálu FL na vrátnici (dále jen „průkaz externisty“). Průkaz externisty je majetkem FL a slouží k prokazování oprávnění vstupu do areálu FL. Podpisem do knihy externistů v areálu FL a přijetím průkazu externisty potvrzuje externista, že se řádně seznámil s těmito Pravidly i Poučením o rizicích a bezpečném chování, a zavazuje se je dodržovat po celou dobu své přítomnosti v areálu FL.

Všichni externisté s průkazem externisty pohybující se v areálu FL jsou povinni:

- vstup do areálu je povolen jen na pokyn odpovědné osoby a s průkazem externisty
- před vstupem do venkovního areálu si oblečte žlutou výstražnou vestu
- při vstupu do výrobní haly a do skladu je nutno použít ochrannou přilbu a žlutou reflexní vestu

- průkaz externisty nosit viditelně na krku, a to zejména ve společných prostorách (chodby, schodiště, výtahy, vestibuly, terasy apod.),
- v případě ztráty, odcizení nebo poškození průkazu externisty je externista povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit na vrátnici,
- nevstupovat do prostoru výrobní technologie,
- používat průkaz externisty pro vstup do areálu FL pouze pro svoji osobu a nedovolit jeho použití, popř. zneužití jinou osobou,
- seznámit se s příslušnými bezpečnostními pokyny (podmínkami BOZP a PO), které je návštěva povinná při návštěvě v areálu FL dodržovat,
- podrobit se namátkové kontrole, zda nevnáší, či neodnáší, nepovolené předměty a to jak osobní, tak i zavazadel a případně i dopravního prostředku,
- vrátit průkaz externisty na vrátnici vždy při odchodu z areálu FL,
- externisté vstupující nebo vjíždějící do areálu FL nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a ani nesmí alkohol vnášet, přepravovat nebo ho v areálu FL užívat. V případě podezření jsou externisté povinni podrobit se orientační zkoušce nebo vyšetření na přítomnost alkoholu či omamných látek v těle,
- externista je povinen dodržovat veškeré zákazy a příkazy dle zákazových, příkazových, výstražných a informačních tabulí umístěných v areálu FL.

V případě externistů bez smluvního vztahu je pracovník ostrahy povinen telefonicky oznámit příslušnému zaměstnanci FL příchod externisty bez smluvního vztahu a tento zaměstnanec, který povolil jeho vstup do areálu FL, za něj odpovídá po celou dobu jeho setrvání ve FL.

V případě nedodržení těchto Pravidel, Poučení o rizicích a bezpečném chování, technických bezpečnostních značení a neuposlechnutí udělených pokynů zaměstnance FL ze strany externisty nese odpovědnost za vzniklé škody externista. Vzniklou škodu je externista povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci FL a/nebo pracovníkovi ostrahy a spolupracovat při dokumentování škodní události.

Smluvní externista je povinen vrátit Poučení při odchodu z areálu FL na vrátnici a podepsat se do knihy externistů v areálu FL.

### 3. Smluvní externista

Smluvní externista je dále rovněž povinen:

- dodržovat další povinnosti stanovené právními a ostatními předpisy v oblasti BOZP, PO, a dodržovat stanovené příkazy a zákazy z nich vyplývající,
- akceptovat závazné pokyny směřující k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku vydané FL,
- na požádání příslušného zaměstnance FL předložit doklady, prokazující oprávnění vykonávat u FL danou činnost,
- řídit se vnitřními předpisy FL, se kterými byl seznámen a u kterých bylo určeno, že je povinen je dodržovat,
- nepoužívat při práci přístroje, nářadí, stroje a zařízení v nevyhovujícím technickém stavu a bez potřebných revizí a kontrol v souladu s požadavky právních a ostatních předpisů a/nebo tyto není možné prokázat,
- používat při jakékoliv pracovní činnosti příslušné OOPP – ochranné prostředky, dle druhu vykonávané práce a identifikovaných nebezpečí/rizik.

Smluvním externistům je zakázáno provádět činnost, která nesouvisí s výkonem sjednané práce. Vstupovat do prostor nebo na pracoviště, kde nevykonávají pracovní činnost. Obsluhovat stroje, zařízení a mechanismy bez potřebných kvalifikačních předpokladů a bez souhlasu pověřeného

zaměstnance FL. Vstupovat na pracoviště FL pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, tyto na pracoviště vnášet a požívat.

Smluvní externista, který je řidičem, je navíc povinen dodržovat níže uvedené povinnosti:

- Do areálu FL vjíždějí nákladní vozidla v prostoru vrátnice, dle předem zasláných pravidel přijedou až na místo nakládky/vykládky, kde parkují na vyznačeném místě a řídí se pokyny pracovníka příjmu zboží a expedice.
- V celém areálu FL (i v kabině vozidla) platí a musí se dodržovat ZÁKAZ KOUŘENÍ A MANIPULACE S OTEVŘENÝM OHNĚM (viz. bezpečnostní tabulky a nápisy) s výjimkou určeného místa ke kouření.
- V celém areálu FL je zakázáno fotografování a filmování bez povolení odpovědného zaměstnance společnosti FL.
- Jakékoliv úniky PHM, olejů a jiných provozních kapalin je řidič povinen okamžitě likvidovat a nahlásit pracovníkovi ostrahy. V případě závady na vozidle je nutné toto odstavit nebo odtáhnout mimo areálu FL. Údržbu a opravy vozidel není povoleno provádět uvnitř areálu FL.
- Vjezd je povolen pouze řidiči, případně dalším členům posádky na vozidlo pracovně přiděleným. Zákaz vstupu a pobytu platí rovněž pro zvířata.
- Osoby vstupující nebo vjíždějící do areálu FL nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a ani nesmí alkohol vnášet, přepravovat nebo ho v areálu FL užívat. V případě podezření jsou povinny podrobit se orientační zkoušce nebo vyšetření na přítomnost alkoholu či omamných látek v těle. Odmítnutí má stejný následek jako pozitivní výsledek zkoušky.
- Maximální povolená rychlost na účelových komunikacích je 20 km/hod. Při pohybu vozidla po v areálu FL musí řidič zohlednit provozní podmínky, pohyb osob a dopravních a manipulačních prostředků.
- Při nakládce a vykládce řidič odpovídá za bezpečné přistavení vozidla, za jeho řádný technický stav a za jeho řádné zajištění proti pohybu.
- Řidič nebo pracovní posádka vozidla musí být po celou dobu nakládky či vykládky přítomna u vozidla, respektovat pokyny pracovníků ostrahy a odpovědných zaměstnanců FL a z bezpečné vzdálenosti dohlížet na bezpečné uložení nákladu. Od vozidla se mohou vzdálit pouze na nezbytně nutnou dobu s vědomím odpovědného zaměstnance FL.
- Je zakázáno vcházet do pracovních prostor, do výrobní haly a vstupovat na místa, která s nákladkou nesouvisí. Hrozí nebezpečí úrazu střetem s manipulačními vozíky, částmi strojů, materiálem.
- Z areálu FL společnosti je zakázáno vyvážet výrobky, polotovary, suroviny či materiál bez písemného souhlasu odpovědného zaměstnance FL. Řidič je povinen podstoupit na základě výzvy pracovníka ostrahy prohlídku své osoby a vozidla, včetně jeho nákladového prostoru.
- Řidič musí respektovat bezpečnostní předpisy pracoviště, kde je nakládka nebo vykládka prováděna. Vzhledem k vyskytujícím se nebezpečím je nutno zejména:
  - používat bezpečné žebříky pro výstup do výšky, pro sestup z výšky a pro manipulaci s nákladem,
  - používat bezpečnostní pracovní obuv (zpevněná špička) při manipulaci s předměty, u kterých hrozí nebezpečí zhmoždění nohou jejich pohybem nebo pádem. Respektovat pravidla odpovědných zaměstnanců FL a/nebo pracovníků ostrahy,
  - nevstupovat a zamezit vstup jiných osob do nebezpečného prostoru při nakládce, vykládce a manipulaci s vozidlem nebo nákladem,
  - při couvání do nepřehledného nebo jinak nebezpečného prostoru si zajistit asistenci druhé osoby,
  - omezit dobu chodu motoru vozidla na minimum.



- Řidič je plně odpovědný za veškeré škody, které mohou nastat v souvislosti s provozem vozidla v areálu FL. Vzniklou škodu je povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci FL a/nebo pracovníkovi ostrahy a spolupracovat při dokumentování škodní události.
- V případě vyhlášení havarijního stavu nebo požárního poplachu je řidič povinen ihned uvolnit průjezd do areálu FL, uposlechnout pravidel pracovníka ostrahy nebo odpovědného zaměstnance FL. Umožnit provádění záchranných prací a na výzvu velitele zásahu se sám na nich podílet.
- Je zakázáno vjíždět a stát na místech označených zákazovými dopravními značkami, před únikovými východy, před uzávěry energií, zařízeními na regulaci a rozvod el. energie, vody a plynu, hasicími přístroji a požární hydranty, nebo na místech bránících průjezdu dalších vozidel.
- V případě nerespektování pravidel bude viník z areálu FL vykázán a bude o tom vyrozuměn jeho zaměstnavatel.

#### 4. Další povinnosti pro externisty

Externista je povinen ochraňovat majetek FL před poškozením, zneužitím, ztrátou nebo zničením, řádně hospodařit se svěřenými prostředky a jednat v souladu s oprávněnými zájmy FL. Externista je povinen respektovat každého zaměstnance nebo jinou osobu, který ochranu majetku FL vykonává.

Přenášení (převážení) materiálu v majetku FL přes vrátnici je povoleno jen v přítomnosti zaměstnance FL s hmotnou odpovědností za tento materiál, nebo s jeho písemným povolením, nebo v přítomnosti příslušného vedoucího zaměstnance, který je odpovědný za správu tohoto materiálu. V případě pochybnosti o hodnověrnosti předloženého dokladu je pracovník ostrahy povinen materiál zadržet a událost zapsat do knihy předání a převzetí služby.

V případě vzniku pracovního úrazu je externista povinen nahlásit každý pracovní úraz, který se stane v areálu FL svému nadřízenému a zároveň vedoucímu pracovníkovi FL, který následně koordinuje další postup. Při vzniku pracovního úrazu postupovat podle příslušných ustanovení Zákoníku práce a Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. FL se zavazuje aktivně spolupracovat na vyšetření příčin a okolností vzniku pracovního úrazu cizího zaměstnance, pokud k němu došlo v areálu FL.

#### 5. Požární pravidla

Základní povinnosti externisty k zajištění požární ochrany.

Externista je povinen:

- předcházet požárům; v případě jeho vzniku se snažit požár uhasit vlastními silami, pokud to nelze, oznámit požár na „Ohlašovnu požáru“, která je na vrátnici nebo zvoláním hoří!!
- poskytnout na výzvu velitele hasičského záchranného sboru (HZS) osobní a věcnou pomoc,
- dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění požární ochrany při práci v areálu FL a na svém pracovišti,
- dodržovat zákazy kouření a používat místa k tomu určené

Požární evakuační řád a plán únikových cest jsou vyvěšeny v každém podlaží a v prostorách na volně dostupných místech.

Přehled o věcných prostředcích požární ochrany a zařízeních požární ochrany, požárně-technické charakteristiky používaných a skladovaných materiálů jsou uloženy u odborně způsobilé osoby požární ochrany FL na technickém oddělení.

## 6. Postup v případě mimořádné události směřující k ohrožení zdraví, majetku

Povinnosti externisty v případě mimořádné události směřující k ohrožení zdraví nebo majetku.

Každý externista, který zjistí mimořádnou událost mající za následek možné ohrožení zdraví a majetku FL, je povinen okamžitě informovat přiměřeně o nastalé situaci policii, hasiče, vrátnice a v rámci možnosti přispět k odvrácení hrozby. Příklady mimořádných událostí: živelní katastrofa či obdobná událost mající za následek ohrožení areálu FL (pád letounu, zemětřesení, záplava, vojenský konflikt apod.), těžké zranění či smrt osoby v areálu FL, násilné napadení areálu FL s hrozbou bombovým útokem, jakýkoliv výjezd policie nebo hasičů do areálu FL.

Tísňové linky jsou uvedeny v Poučení, které je přílohou č. 1 těchto Pravidel.

### Evakuace osob

Každý, kdo se při vyhlášení evakuace zdržuje v příslušném areálu FL, je povinen jej okamžitě a bezpodmínečně opustit. Výjimkou jsou pracovníci ostrahy a další osoby, které pověří orgány zasahující jednotky k plnění úkolů a k likvidaci mimořádné události. Kdo bezdůvodně neuposlechne výzvy k evakuaci budovy, bere na sebe riziko případné újmy na zdraví.

## 7. Provozování kamerového systému a ochrana osobních údajů

V areálu FL je provozován kamerový systém. Zpracování údajů z těchto kamerových systémů FL provozuje v souladu se zákoníkem práce a zákonem č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů, ve znění platných předpisů.

Hlavním účelem provozování kamerového systému a pořizování záznamů je ochrana práv a právem chráněných zájmů FL (všeobecná ochrana majetku FL, ochrana před krádeží, před zneužitím).

Prostory, které jsou monitorovány, jsou označeny zřetelným nápisem umístěným v monitorované místnosti nebo před ní. Kamerový systém je využíván pouze ve veřejných prostorách FL.

## 8. Kouření v areálu FL

Kouření není dovoleno v prostorách FL, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci. Dále není kouření dovoleno ve všech společných vnitřních prostorách areálu FL (zejména chodby, schodiště, vestibuly apod.) a v technologických prostorách (sklady, strojovna apod.).

V areálu FL jsou vyhrazena místa, kde je kouření povoleno. Prostory vyhrazené pro kouření jsou viditelně poznačeny piktogramem s doprovodným textem „Prostor vyhrazený pro kouření“.

## 9. Závěrečné ustanovení

Tato Pravidla jsou veřejně dostupná na vrátnici, v Personálním oddělení a na webové stránce <https://www.frostlogistics.cz/pravidla-pohybu.pdf>. Externista je povinen se před vstupem do areálu FL s těmito pravidly seznámit a dodržovat je.

Tato pravidla jsou účinná dnem 1.7.2021

Dolní Jirčany den 1.7.2021

 FROST  
Logistics

46

.....  
Kontakt: ul. Mládeže 619, 252 44 Dolní Jirčany  
Tel: +420 317 602 7600, DIČ: CZ25787632

Robert Svědk

Předseda představenstva





## POUČENÍ O RIZICÍCH A BEZPEČNÉM CHOVÁNÍ

FROST Logistics, a.s., Jesenická 619  
Dolní Jirčany 252 44, IČO: 25787632

### ZÁKLADNÍ BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA

- Vstup do areálu je povolen jen na pokyn odpovědné osoby a s průkazem externisty.
- Před vstupem do venkovního areálu si oblečte žlutou výstražnou vestu.
- Při vstupu do výrobní haly a do skladu je nutno použít ochrannou přilbu a žlutou reflexní vestu
- Dodržujte pokyny odpovědného zaměstnance FL a pracovníka ostrahy.
- Nakládka a vykládka vozidel může být prováděna pouze na pokyn odpovědného zaměstnance FL, a to na určených místech.
- Dbejte zvýšené opatnosti při zaslechnutí zvukového výstražného znamení vozidla, vozíku, nakladače nebo jiného stroje. Opusťte ohrožený prostor.
- Do manipulačního prostoru vozíku nebo nakladače je možno vstupovat jen na pokyn obsluhujícího pracovníka.
- Vozidla odstavujte jen na určených, vyhrazených místech.
- Dodržujte a respektujte veškerá bezpečnostní značení.



**POUŽÍVEJ  
OCHRANNÉ  
POMŮCKY**



**POZOR  
POHYB VOZÍKŮ  
A NAKLADAČŮ**



**POZOR  
NEBEZPEČÍ  
ÚRAZU**



**POZOR  
TLAKOVÉ  
LAHVE**



**POZOR  
NEBEZPEČÍ  
POŽÁRU**



**DODRŽOVAT POKYNY  
ODPOVĚDNÉ  
OSOBY**



**NEVSTUPOVAT  
DO PRACOVNÍHO  
PROSTORU STROJE**



**NEVSTUPOVAT  
POD NEŠENÉ  
BŘEMENO**



**ZÁKAZ VSTUPU  
SE ZVÍŘATY**



**ZÁKAZ KOUŘENÍ  
A VSTUPU  
S PLAMENEM**

### ZAKÁZANÉ ČINNOSTI

- Je zakázáno vstupovat a pohybovat se v dráze pohybujícího se vozidla, vozíku, nakladače nebo jiného stroje, zejména při couvání. Zároveň je zakázáno vstupovat do prostoru výrobní technologie.
- Je zakázáno přecházet a zdržovat se pod zvednutým břemenem nebo v jeho blízkosti.
- Je zakázáno zdržovat se za vozidlem a vedle vozidla při nakládání / vykládání kontejneru.
- Je zakázáno vstupovat do prostor vymezených zábranou, tabulkami nebo značením.
- Je zakázáno vstupovat a pohybovat se v prostoru pálení či svařování, přibližovat se k tlakovým lahvám a manipulovat s nimi.
- Je zakázáno zastavovat nebo parkovat na místech, kde vozidlo překáží z hlediska bezpečnosti provozu nebo je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti.

**Osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek je vstup do areálu přísně zakázán!**

### TÍSŇOVÉ LINKY



**Hasiči**  
[☎ 150](tel:150)



**První pomoc**  
[☎ 155](tel:155)



**Policie ČR**  
[☎ 158](tel:158)



**SOS**  
[☎ 112](tel:112)

V případě vzniku pracovního úrazu je externista povinen nahlásit každý pracovní úraz, který se stane v areálu FL svému nadřízenému a odpovědnému vedoucímu zaměstnanci FL, který následně koordinuje další postup. Při vzniku pracovního úrazu postupovat podle příslušných ustanovení Zákoníku práce a Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. FL se zavazuje aktivně spolupracovat na vyšetření příčin a okolností vzniku pracovního úrazu cizího zaměstnance, pokud k němu došlo v areálu FL.

V případě vzniku škody v areálu FL je externista povinen tuto škodu nahlásit odpovědnému zaměstnanci FL a/nebo na vrátníci a spolupracovat při dokumentování škodní události.

Osoba vstupující do areálu společnosti svým podpisem v knize externistů v areálu FL potvrzuje, že tento text a Pravidla o pohybu osob četla, porozuměla jeho obsahu a zavazuje se dodržovat uvedené pokyny.